

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением проректора
по организационно-правовой
и кадровой работе
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «01» апреля 2022 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление безопасности создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование управления безопасности устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности управление безопасности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление безопасности руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

2. Цели и задачи деятельности подразделения

2.1. Цели деятельности:

разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению антитеррористической, информационной и пожарной безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии;

обеспечение соблюдения иностранными гражданами, пребывающими в Академии, законодательства Российской Федерации в миграционной сфере.

2.2. Задачи:

принятие мер по недопущению и пресечению террористических актов на территории и объектах Академии;

обеспечение надежной защиты объектов Академии от краж, хищений и других преступных посягательств;

организация противопожарной защищенности и контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности работниками и обучающимися Академии;

организация и поддержание пропускного внутриобъектового режима в учебных корпусах и общежитиях Академии;

обеспечение безопасности образовательного процесса, спортивных и культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в Академии;

предупреждение о возможности совершения правонарушений как работниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Академии, так и в отношении них в учебных корпусах, общежитиях и на прилегающей к ним территории, во взаимодействии с территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и другими ведомствами;

обеспечение информационной безопасности;

обеспечение бесперебойной работы системы контроля и управления доступом;

миграционное сопровождение и миграционный учет обучающихся Академии – иностранных граждан и лиц без гражданства;

организация миграционно-визового сопровождения (оформлению приглашений на въезд в Российскую Федерацию, миграционному учету, продлению виз) иностранных обучающихся, научно-педагогических работников и иных иностранных граждан, прибывающих в Академию для участия в мероприятиях.

3. Функции

К функциям управления безопасности относятся:

1) организация эффективного пропускного режима, в том числе допуска на территорию Академии посетителей, не относящихся к работникам

или обучающимся Академии, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), перемещения материальных ценностей Академии;

2) участие в разработке мероприятий по обеспечению безопасности работников и обучающихся Академии от преступных посягательств;

3) выполнение мероприятий по исполнению приказов и распоряжений ректора, касающихся сохранности материальных ценностей Академии и обеспечения пропускного режима,

4) организация мероприятий, направленных на выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

5) участие в разработке технических заданий на приобретение и установку технических средств охраны помещений, контроль их работоспособности;

6) проведение плановые и внеплановые проверок организации пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях Академии, соблюдения мер пожарной безопасности, проведение мероприятий принимает меры по устранению выявленных недостатков;

7) участие в проводимых проверках состояния сохранности имущества;

8) проведение служебных расследований по фактам хищений материальных ценностей в учебных корпусах и общежитиях Академии, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;

9) организация профилактических работ по предупреждению правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;

10) принятие неотложных мер при возникновении аварийной ситуации в учебных корпусах, общежитиях и других объектах Академии в выходные, праздничные дни и ночное время при отсутствии должностных лиц;

11) обеспечение организации круглосуточного наблюдения с помощью установленных видеокамер за состоянием общественного порядка, сохранностью имущества, для предотвращения чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения заинтересованных служб и должностных лиц Академии;

12) совершенствование системы безопасности, изучает и обобщает зарубежный и отечественный опыт обеспечения безопасности образовательных организаций;

13) организация проведения занятий для работников управления по вопросам обеспечения сохранности имущества, пропускного режима, пожарной безопасности и предупреждения правонарушений и преступлений.

4. Управление подразделением

4.1 Общее руководство управлением безопасности осуществляет начальник управления безопасности (далее – начальник управления), который назначается приказом ректора. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности подчиненного подразделения.

4.2 Начальник управления руководит деятельностью управления безопасности, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными

инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы управления безопасности текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура управления безопасности отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 В структуру управления по безопасности входят:

отдел комплексной безопасности;

отдел по обеспечению внутриобъектового режима

сектор миграционного сопровождения и учета.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Управление безопасности уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Управление безопасности в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление безопасности обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль управления безопасности осуществляет курирующий проректор в соответствии с приказом о распределении полномочий и праве подписи.

6. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

6.1. Управление безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Управление безопасности взаимодействует с управлением информационных технологий по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие управления безопасности со сторонними российскими организациями осуществляется в интересах внутренней политики Академии.